

# TEADMUSJUHI PROGRAMMI SISU ÜLEVAADE\*

## Üleminek Teadmusjuhi rolli

- Kuidas Teadmusjuht loob organisatsioonile unikaalset väärtust
- Üleminek:
  - Tööväärtused
  - Ajakasutus
  - Oskused
- Isiklik üleminek teadmusjuhi rolli

## Tulemuste saavutamine organisatsiooni kaudu

- Oma kompetentsivaldkonna ulatuse määratlemine ja oma panuse määratlemine funktsiooni- ja äristrateegiasse
- Oma eesmärkide seostamine kogu organisatsiooni väärtusloomega
- Strateegiliste eesmärkide seadmine ja läbitöötamine
- Tasakaalu leidmine strateegiliste prioriteetide ja valdkonna eksperdiks olemise vahel

## Funktsioonidevaheline opereerimine

- Strateegilise muutuse juhtimine ilma positsioonilist võimu omamata
- Süstemaatiline erinevate huvigruppidega tegelemine üle erinevate funktsioonide
- Juhile omaste suhtlemisoskuste arendamine
- Organisatsioonisisese vastupanuga hakkamasaamine

## Oma valdkonna arendamine

- Strateegilise ja valdkondadevahelise innovatsiooni eestvedamine
- Sisemiste ja väliste teadmuse võrgustike ülesehitamine
- Oma valdkonna arengu eestvedamine, et olla valmis tuleviku vajadusteks nii oma valdkonnas kui kogu majandusharus
- Funktsionaalse konkurentsieelise ülesehitamine

ISIKLIK ARENGUKAVA & ELLUVIIMISE PLAAN

TÖÖVÄÄRTUSED, AJAKASUTUSE & OSKUSTE KOHANDAMINE

KÄITUMUSLIKUD OOTUSED TEADMUSJUHILE

\* Programmi kohandatakse vastavalt teie organisatsioonile