

# EKSPERDI PROGRAMMI SISU ÜLEVAADE\*

## Üleminek eksperdi rolli

- Kuidas ekspert loob organisatsioonile unikaalset väärtust
- Üleminek:
  - Tööväärtused
  - Ajakasutus
  - Oskused
- Isiklik üleminek eksperdi rolli

## Tulemuste saavutamine isiklike teadmiste kaudu

- Tulemuslikult toimiva eksperdi tunnused
- Oma kompetentsivaldkonna defineerimine
- Oma kompetentsivaldkonna ulatuse määratlemine ja oma panuse määratlemine meeskonna ning kolleegide suhtes
- Oma eesmärkide seostamine kogu väärtusahelaga
- Igapäevaste dilemmade lahendamine
- Ülesannete prioritseerimine

## Isiklik meisterlikkus ja kolleegide juhendamine

- Paindliku suhtlusstiili arendamine
- Küsimuste küsimise oskuse meisterlik omandamine
- Otsuste tegemise oskus ja ülesannete efektiivne jaotamine
- Igapäevaste probleemide lahendamise oskus nii, et osapooled ja teemad oleksid heas kooskõlas
- Tagasiside küsimine ja andmine juhendamisel

## Oma kompetentsivaldkonna esindamine

- Isiklik areng oma kompetentsivaldkonnas tulemuslikkuse suurendamiseks
- Professionaalse brändi ehitamine oma meeskonnas ja oma valdkonnas
- Oma kompetentsivaldkonna positsioneerimine
- Pideva arengu ja parendamise poole püüdlamine
- Loovuse suurendamine läbi paralleelsete mõtlemisstandardite

ISIKLIK ARENGUKAVA & ELLUVIIMISE PLAAN

TÖÖVÄÄRTUSED, AJAKASUTUSE & OSKUSTE KOHANDAMINE

KÄITUMUSLIKUD OOTUSED EKSPERDILE

\* Programmi kohandatakse vastavalt teie organisatsioonile