

JUHTIVA EKSPERDI PROGRAMMI SISU ÜLEVAADE*

Üleminek juhtiva eksperdi rolli

- Kuidas juhtiv ekspert loob organisatsioonile unikaalset väärtust
- Üleminek:
 - Tööväärtused
 - Ajakasutus
 - Oskused
- Isiklik üleminek juhtiva eksperdi rolli

Tulemuste saavutamine teiste kaudu

- Tulemuslikult toimiva juhtiva eksperdi tunnused
- Oma kompetentsivaldkonna defineerimine
- Oma kompetentsivaldkonna ulatuse määratlemine
- Tõhus toimimine maatriksis – vastutus ilma kontrollita
- Oma eesmärkide seostamine kogu väärtusahelaga

Mõjutamine ilma võimuta

- Toimivate suhete loomine kolleegidega ärilise tulemuslikkuse suurendamiseks
- Usalduse loomine
- Süstemaatiline ja järjepidev tegelemine erinevate huvigruppidega
- Muudatusprotsesside kiire tempo tagamine
- Teiste arendamine ja mõjutamine ilma positsioonilist võimu omamata
- Coachiva stiili arendamine inimestega heade suhete tagamiseks

Oma kompetentsivaldkonna eestvedamine

- Professionaalse võrgustiku ehitamine oma kompetentsivaldkonna sees ja väljaspool seda
- Oma kompetentsivaldkonna eestvedamine oma funktsiooni sees, et olla valmis tuleviku vajadusteks
- Tegutsemine kogu väärtusahela ulatuses
- Innovatsiooni fassiliteerimine
- Lateraalse mõtlemise kasutamine igapäevases elus

ISIKLIK ARENGUKAVA & ELLUVIIMISE PLAAN

TÖÖVÄÄRTUSED, AJAKASUTUSE & OSKUSTE KOHANDAMINE

KÄITUMUSLIKUD OOTUSED JUHTIV EKSPERDILE

* Programmi kohandatakse vastavalt teie organisatsioonile